

คู่มือการใช้งาน

eSpia เอ็มเอส

เดือนมกราคม 2552 (ฉบับร่าง)

ระบบส่งข้อความสั้นชนิดครอบคลุมสำหรับองค์กรหลายลำดับชั้น
(Comprehensive Short Messaging Program for a Multi-level Organization)

TEAM MÔBILIS

สารบัญ

บทนำ	1
การเข้าสู่โปรแกรม eSpiaMS	1
บทที่ 1. อธิบายสิทธิของผู้ใช้และการแจ้งข้อผิดพลาด	2
บทที่ 2 ส่วนประกอบของหน้าจอ	3
บทที่ 3 การส่งข้อความสั้น (SMS)	6
3.1 ส่งข้อความแบบตามกลุ่ม	6
3.2 ส่งข้อความแยกตามผู้รับในกลุ่ม	7
3.3 ส่งข้อความตามเทมเพลต	9
บทที่ 4 รายงานข้อความที่เคยส่งไป	10
บทที่ 5 การจัดการกับผู้รับ SMS	11
บทที่ 7 การจัดการกับกลุ่ม	14
การใช้อุปกรณ์จัดการเสริม	16
บทที่ 7 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	17
บทที่ 8 การสิ้นสุดการใช้งาน	17

บทนำ

โปรแกรม eSpiaMS เป็นโปรแกรมส่งข้อความสั้นสำหรับองค์กรขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ มีหน้าจอกการใช้งานที่เรียบง่าย โหลดได้เร็ว รองรับการจัดกลุ่มข้อมูลในลักษณะเครือข่าย และต้นไม้อุปกรณ์ในการจัดการกับข้อมูลอย่างครบถ้วน สามารถใช้งานได้ทันทีผ่านเครื่องพีซีที่มีเว็บเบราว์เซอร์มาตรฐานเช่น Internet Explorer หรือ FireFox

โดยโปรแกรมจะเชื่อมต่อกับ คอมพิวเตอร์แม่ข่ายของบริษัท ทีม โมบิลิส จำกัด ผู้มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการโปรแกรมประยุกต์ทางด้าน SMS และ MMS ทุกรูปแบบ

สนใจบริการเพิ่มเติม กรุณา ติดต่อ บริษัท ทีม โมบิลิส จำกัด ได้ที่หมายเลข 02 994 3837

การเข้าสู่โปรแกรม eSpiaMS

โปรแกรมต้องอาศัยอินเทอร์เน็ต และเว็บเบราว์เซอร์มาตรฐาน เช่น Internet Explorer หรือ FireFox ในการเรียกใช้

เปิดเบราว์เซอร์ไปที่ espiams.com หรือ www.espiams.com หน้าจอเข้าสู่โปรแกรมจะปรากฏขึ้นดังรูปด้านล่าง

eSpia เอ็มเอส

เราย้ายมาที่เครื่องแม่ข่ายใหม่ ทำงานเร็วกว่าเดิม

Default Corporate SMS
 Premium Corporate SMS

ภาษาไทย (Thai) ภาษาอังกฤษ (English)

Login ด้วย Secure Mode จะเข้ารหัสชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านด้วย SSL 128 บิต

TEAM MÔBILIS

Copyright(C) 2004-2009, Team Mobilis Co.,Ltd. All Rights Reserved

ใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ได้รับ หลังจากนั้น กดปุ่ม Login หากชื่อผู้ใช้ หรือรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง จะกลับมาที่หน้านี้อีกครั้ง

บทที่ 1. อธิบายสิทธิของผู้ใช้และการแจ้งข้อผิดพลาด

ในเวอร์ชันปัจจุบันนี้ ตามสิทธิพื้นฐานของผู้ใช้ที่กำหนดให้เป็นมาตรฐาน ผู้ใช้ทุกท่านจะมองเห็นหน้าจอในลักษณะเดียวกัน

การแจ้งข้อผิดพลาด

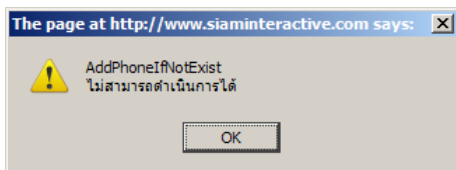
ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูล หรือดำเนินการใดๆ โดยที่สิทธิของผู้ใช้ไม่เพียงพอ หรือเกิดข้อผิดพลาดในการใช้งาน ระบบจะแสดงข้อความเตือนปรากฏขึ้นใน 2 ลักษณะ

1. ข้อความปรากฏขึ้นในย่อหน้า

แสดงว่าผู้ใช้ไม่มีสิทธิในการเข้าใช้อุปกรณ์นั้นๆ อันอาจหมายถึงผู้ดูแลระบบได้มอบหน้าที่เฉพาะบางอย่างให้กับผู้ใช้ท่านนั้น หรือผู้ใช้ท่านนั้นถูกจำกัดสิทธิ์ด้วยเหตุผลบางประการ

2. ข้อความปรากฏขึ้นในหน้าต่างไดอะล็อก

แสดงว่าการแก้ไข เพิ่ม หรือ ลบข้อมูลนั้นๆ ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากผู้ใช้ไม่มีสิทธิเพียงพอ หรือผู้ใช้ใส่ข้อมูลไม่ครบ



บทที่ 2 ส่วนประกอบของหน้าจอ

กรอบแสดงกลุ่ม

กรอบคำสั่งส่วนตัว

แถบอุปกรณ์

กรอบการทำงานหลัก

กรอบปรับปรุงข้อมูล

ลำดับประจำตัว	หมายเลขโทรศัพท์	Op	ชื่อ/รายละเอียด	วันเริ่มต้น	วันหมดอายุ	วันเข้ากลุ่ม	SMS	CF
1	Test 66812456574		Test Recipient 1	No Start	No Expire		0	
2	Test 66896689338		Me	No Start	No Expire		0	
3	Test 66874556954		Test Recipient 2	No Start	No Expire		0	
4	Test 66874599222		Test Recipient 3	No Start	No Expire		0	
5	Test 66874596214		Test Recipient 4	No Start	No Expire		0	
6	Test 66879565232		Test Recipient 5	No Start	No Expire		0	

“กรอบแสดงกลุ่ม” “กรอบการทำงานหลัก” และ “กรอบปรับปรุงข้อมูล” จะแสดงผลตามชั้น กล่าวคือ คุณกดเลือกกลุ่มจาก “กรอบแสดงกลุ่ม” ตารางข้อมูลจะปรากฏขึ้นใน “กรอบการทำงานหลัก” โดยมีความสัมพันธ์กับกลุ่มและอุปกรณ์ที่คุณกำลังทำงาน และเมื่อคุณเลือกแถวของข้อมูล “กรอบปรับปรุงข้อมูล” จะเปลี่ยนตามแถวของข้อมูลที่คุณเลือก

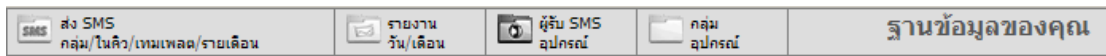
กรอบกลุ่มของคุณ

กลุ่มของคุณจะปรากฏขึ้นในลักษณะของต้นไม้ โดยคุณสามารถขยายกิ่งของต้นไม้โดยกดที่ หรือพับกิ่งของต้นไม้โดยกดที่ เมื่อคุณกดเลือกที่ชื่อกลุ่ม “กรอบข้อมูลหลัก” จะเปลี่ยนไปตามข้อมูลของกลุ่มที่คุณเลือก



หากเกิดกรณีที่กลุ่ม A เป็นกลุ่มย่อยของกลุ่ม B ซึ่งมีกลุ่ม C เป็นกลุ่มย่อยอีกที และกลุ่ม A เป็นกลุ่มย่อยของกลุ่ม C การแสดงผลของกลุ่มจะปรากฏถึงแค่กลุ่ม C เป็นกลุ่มย่อยชั้นในสุด เนื่องจากเกิดรูปของลักษณะดังกล่าวนี้ถูกเรียกว่าความสัมพันธ์แบบกราฟหรือเน็ตเวิร์ด (เครือข่าย) ซึ่งไม่สามารถแสดงผลแทนด้วยต้นไม้แบบโฟลเดอร์ได้

แถบอุปกรณ์



แถบอุปกรณ์ด้านบนจะปรากฏอยู่ใน "กรอบทำงานหลัก" ทุกหน้าต่าง คุณสามารถกดเพื่อเลือกจัดการกับข้อมูลของคุณตามแต่สิทธิที่อนุญาตโดยผู้ดูแลระบบ

หน้าที่ของอุปกรณ์ต่าง ๆ

1. **ส่ง SMS**
เลือกส่งข้อความสั้นตามกลุ่มหรือผู้รับในกลุ่ม
2. **รายงาน**
รายงานข้อความที่ถูกส่งออกไปในแต่ละกลุ่ม
3. **ผู้รับ SMS**
เรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลของผู้รับในกลุ่ม
4. **ผู้ส่ง SMS**
เรียกดูหรือแก้ไขผู้ใช้ที่สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อส่งข้อความสั้น
5. **กลุ่ม**
เรียกดูหรือแก้ไขกลุ่มย่อยในกลุ่มที่เลือก

กรอบข้อมูลหลัก

ตารางของข้อมูลจะปรากฏขึ้นตามอุปกรณ์ที่เลือกยกเว้นบางอุปกรณ์ โดยที่ตารางของข้อมูลจะมีลักษณะคล้ายคลึงกันคือ มีหัวตารางซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนขนาดได้ และกดเพื่อให้เรียงลำดับได้ในข้อมูลชุดที่กำลังแสดงผลอยู่ นอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียงข้อมูลทั้งหมด ใช้ในการค้นหาข้อมูลตามวันที่หรือค่า และปุ่มที่ใช้ในการเปลี่ยนไปยังหน้าของชุดข้อมูลที่ต้องการ (อุปกรณ์ในการค้นหาและเปลี่ยนหน้าของชุดข้อมูลที่กล่าวนั้นจะปรากฏขึ้นโดยอัตโนมัติตามลักษณะของตารางและชุดข้อมูลที่ปรากฏอยู่)

การค้นหาข้อมูลโดยอาศัยค่า

ค้นหา	<input type="text"/>	สามารถใช้ % ปิดที่หน้าหรือหลังแทนส่วนใด ๆ ของข้อความ
-------	----------------------	--

ใส่ชื่อหรือรหัสของข้อมูลที่ต้องการค้นหา ลงในช่อง คุณสามารถใช้ % ต่อที่ด้านหน้าหรือด้านหลังของค่าค้นหาเพื่อหมายถึงข้อความใด ๆ เช่น "%cat" ให้หาค่าใดๆที่ลงท้ายด้วย cat แล้วกดที่ปุ่มค้นหา

การค้นหาข้อมูลโดยอาศัยวันที่

ค้นหา	ระหว่างวันที่	29	กันยายน	2547	ถึงวันที่	29	ตุลาคม	2547
-------	---------------	----	---------	------	-----------	----	--------	------

เลือกช่วงวันที่ของข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วกดที่ปุ่มค้นหา

การเปลี่ยนหน้าของชุดข้อมูล

หากแถวของข้อมูลมีปริมาณมากกว่า 25 แถว (ค่ามาตรฐาน) ปุ่มที่ใช้เปลี่ยนหน้าจะปรากฏขึ้น นอกจากนี้คุณสามารถเปลี่ยนแปลงค่ามาตรฐานนี้ เป็นค่าแถวต่อหน้าที่คุณต้องการ แล้วกดที่ปุ่มค้นหาเพื่อปรับการแสดงผลตามค่าดังกล่าว (กดที่ปุ่มค้นหา ไม่ใช่ปุ่มเปลี่ยนหน้า)

การเรียงข้อมูล

เช่นเดียวกับกับปุ่มที่ใช้เปลี่ยนหน้า อุปกรณ์เรียงข้อมูลจะปรากฏขึ้นเมื่อแถวของข้อมูลที่ค้นหาพบมีมากกว่า 1 หน้า คุณสามารถเลือกการเรียงลำดับ และเลือกที่ "มากไปน้อย" หากต้องการเรียงข้อมูลจากมากไปน้อย หรือกดเลือกออกหากต้องการเรียงข้อมูลจากน้อยไปมาก (การเรียงข้อมูลอาศัยอัลกอริทึม Sort ของระบบฐานข้อมูล) แล้วกดที่ปุ่มเรียงลำดับตาม

การแสดงผลข้อมูลในลักษณะอื่น

ในบางตาราง อนุญาตให้คุณแสดงผลข้อมูลในรูปแบบอื่นได้เช่น ตารางสำหรับพิมพ์ CSV ไฟล์ และ EXCEL ไฟล์ กดที่ปุ่มเพื่อต้องการข้อมูลในรูปแบบดังกล่าว

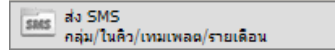
การปรับปรุงข้อมูล

ก่อนที่คุณจะเลือกแถวของข้อมูลใน "กรอบทำงานหลัก" คุณสามารถใส่ข้อมูลเพื่อสร้างเข้าไปในตารางของกลุ่มที่เลือกอยู่และกดปุ่มสร้าง แต่เมื่อคุณเลือกแถวข้อมูลแล้ว คุณสามารถปรับปรุงแถวข้อมูลที่เลือก หรือลบแถวข้อมูลดังกล่าว หรือดำเนินการอื่นๆตามแต่ชนิดของแถวข้อมูลนั้นๆ

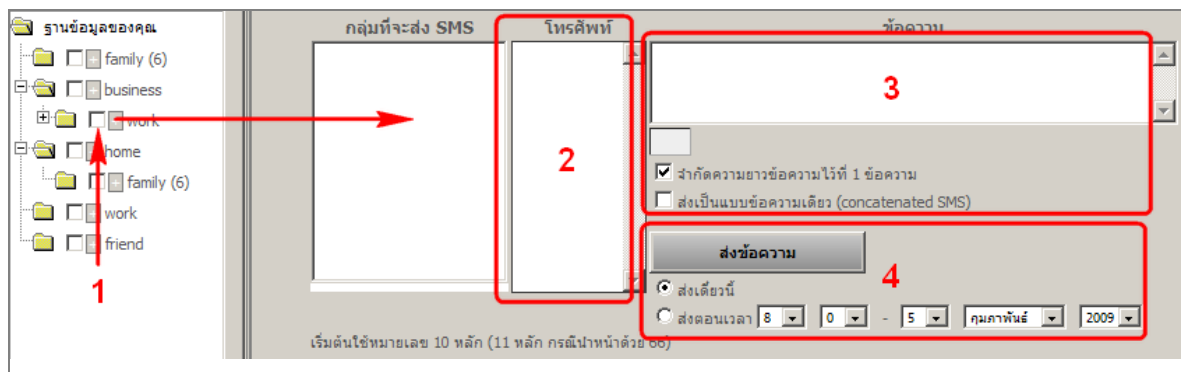
บทที่ 3 การส่งข้อความสั้น (SMS)

3.1 ส่งข้อความแบบตามกลุ่ม

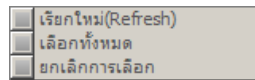
หน้าจอในการส่งข้อความแบบตามกลุ่มจะปรากฏขึ้นเมื่อคุณเข้าสู่ระบบ แต่ถ้าคุณอยู่ที่หน้าจออื่นๆ คุณสามารถกลับมาที่หน้าจอนี้ได้โดยกดที่ "กลุ่ม(ส่ง SMS)" จาก "แถบอุปกรณ์"



แล้วดำเนินขั้นตอนต่อไปนี้



1. ในหน้าจอส่งข้อความแบบกลุ่ม ให้สังเกตที่ "กรอบข้อมูลกลุ่ม" จะมี Checkbox ปรากฏขึ้นหน้าชื่อทุกๆกลุ่ม ให้กดเลือก Checkbox หน้าชื่อของกลุ่มที่ต้องการส่ง (คุณสามารถใช้ปุ่ม "เลือกทั้งหมด" เพื่อเลือกทุกๆกลุ่มในคราวเดียว หรือ "ยกเลิกการเลือก" เพื่อยกเลิกการเลือกทั้งหมด)
2. ใส่หมายเลขโทรศัพท์เพิ่มเติม (ถ้ามี)
3. กดพิมพ์ข้อความที่ต้องการส่ง โดยคุณสามารถกำหนดเลือกรูปแบบข้อความที่ต้องการส่งได้
 - จำกัดความยาวข้อความไว้ที่ 1 ข้อความ
หากไม่ได้เลือกไว้ โปรแกรมจะอนุญาตให้คุณพิมพ์ข้อความได้ยาวเกินกว่า 1 ข้อความ
 - ส่งเป็นแบบข้อความเดียว (concatenated SMS)
การส่งแบบนี้ผู้รับข้อความจะได้รับข้อความที่ยาวหลายข้อความเป็นข้อความต่อเนื่องข้อความเดียว
4. กดส่งข้อความ โดยคุณสามารถเลือกได้ว่าจะส่งทันที หรือใช้ระบบตั้งเวลาส่ง



ขณะพิมพ์ข้อความที่ส่ง โปรแกรมจะแสดงตัวเลขจำนวนของตัวอักษรที่เหลืออยู่ต่อข้อความ ข้อความสั้นภาษาไทย 1 ข้อความได้ไม่เกิน 70 ตัวอักษร ภาษาอังกฤษ 1 ข้อความได้ไม่เกิน 160 ตัวอักษร ในกรณีส่งเป็นแบบข้อความเดียว (concatenated SMS) จำนวนตัวอักษรต่อข้อความจะลดลง



เครดิตการส่งข้อความสั้น จะนับตามจำนวนผู้ที่ได้รับข้อความนั้นๆ เช่น 1 เครดิต ต่อ 1 ข้อความ ต่อ 1 ผู้รับ ในกรณีการส่งแบบข้อความเดียว (concatenated SMS) จะนับเครดิตตามจำนวนข้อความทั้งหมด ไม่ใช่ นับตามจำนวนข้อความที่ผู้รับเปิดอ่าน

3.2 ส่งข้อความแยกตามผู้รับในกลุ่ม

คุณสามารถเข้าสู่หน้าจอส่งข้อความแยกตามผู้รับในกลุ่มได้โดยกดเลือกกลุ่มที่ต้องการใน

"กรอบข้อมูลกลุ่ม" แล้วกดที่ "ส่ง SMS"

รหัส	ชื่อคนละเมิด	หมายเลขโทรศัพท์	SMS		
1	4429518	66 85 173	8	<input type="checkbox"/>	E
2	4619534	66 190100	16	<input type="checkbox"/>	E
3	4619539	66 356801	16	<input checked="" type="checkbox"/>	E
4	4629503	66 1581 45	12	<input type="checkbox"/>	E
5	4629508	66 04 853	1	<input type="checkbox"/>	E
6	4719550	66 04 105	4	<input type="checkbox"/>	E
7	4719551	66 17 104	4	<input type="checkbox"/>	E
8	4719555	66 06 15	4	<input type="checkbox"/>	E
9	4719559	66 89338	20	<input type="checkbox"/>	E
10	4719686				
11	TEST1				

ในหน้าจอส่งข้อความแยกตามผู้รับในกลุ่ม มีวิธีการส่งข้อความดังนี้

1. กดเลือกผู้รับ โดยเลือกที่ Checkbox
2. พิมพ์ข้อความที่ต้องการส่งด้านข้าง Checkbox ที่ถูกเลือก
3. กดที่ปุ่มส่งข้อความ



เพื่ออำนวยความสะดวกคุณในการเลือกผู้รับและพิมพ์ข้อความ หน้าจอนี้ได้มีอุปกรณ์เสริมที่ใช้ในการเลือกและคัดลอกข้อความดังนี้

ส่งเป็นแบบข้อความเดียว (concatenated SMS)

เลือกทั้งหมด ล้างข้อความที่เลือก คัดจากข้อความแรกที่เลือกไปยังชุดที่เลือก

ออกเลือกการเลือก ลบทั้งหมด

กำหนดชื่อผู้ส่ง (ควรปรึกษาเจ้าหน้าที่ก่อนเปลี่ยนแปลง) จำนวน SMS ที่เหลืออยู่



ไม่ควรปรับเปลี่ยนชื่อผู้ส่งเอง โดยไม่ได้ปรึกษาทางบริษัทฯ ก่อน เนื่องจาก ชื่อผู้ส่งที่ไม่ถูกต้อง อาจทำให้ข้อความส่งไม่ถึง หรือเกิดข้อผิดพลาดอื่นๆ

หน้าที่ของอุปกรณ์เสริม

- 1. เลือกทั้งหมด**
เลือกผู้รับ SMS ทั้งหมดในกลุ่ม
- 2. ยกเลิกการเลือก**
ยกเลิกผู้รับ SMS ที่เลือกไว้ทั้งหมด
- 3. ล้างข้อความที่เลือก**
ลบข้อความจากผู้รับที่เลือกไว้
- 4. ลบทั้งหมด**
ลบข้อความทั้งหมด
- 5. คัดจากข้อความแรกที่เลือกไปยังชุดที่เลือก**
คัดลอกข้อความจากผู้รับ SMS ที่เลือกไว้คนแรกไปยังผู้รับ SMS ที่เลือกไว้ที่เหลือ

3.3 ส่งข้อความตามเทมเพลต


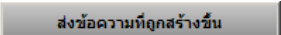
การส่งข้อความตามเทมเพลตมีไว้ส่งข้อความที่มีลักษณะคล้ายกันหลายๆข้อความไปยังสมาชิกในฐานข้อมูล เช่นการส่งเกรดนักเรียน การส่งข้อความสุขสันต์วันเกิดลูกค้า โดยคุณจะต้องสร้างเทมเพลตไว้ก่อน

คุณต้องใช้โปรแกรม Excel สร้างตารางที่ประกอบไปด้วย คอลัมน์แรก เป็นคอลัมน์หมายเลขโทรศัพท์ หรือรหัสประจำตัวซึ่งตรงกับผู้รับในกลุ่ม ข้อความตามเทมเพลตมีไว้ส่งข้อความที่มีลักษณะคล้ายกันหลายๆข้อความไปยังสมาชิกในฐานข้อมูล เช่นการส่งเกรดนักเรียน การส่งข้อความสุขสันต์วันเกิดลูกค้า โดยคุณจะต้องสร้างเทมเพลตไว้ก่อน

ในตัวอย่างด้านบน ข้อความที่จะส่งจะมีลักษณะดังนี้

Example: Hi ข้อมูลจากคอลัมน์ที่ 1, Thank you for ข้อมูลจากคอลัมน์ที่ 2

โปรดสังเกตว่า %1 จะถูกแทนที่ด้วยข้อมูลจากคอลัมน์ที่ 1 และ %2 จะถูกแทนที่ข้อมูลจากคอลัมน์ที่ 2 คุณสามารถใช้ % แล้วตามด้วยหมายเลขของคอลัมน์ที่ต้องการนำข้อมูลมาแทนที่

กดที่ปุ่ม  เพื่อให้โปรแกรมประมวลผลไฟล์ Excel ของคุณ ชุดของข้อความจากเทมเพลต จะแสดงขึ้นด้านล่าง ให้คุณกดส่งข้อความที่ถูกสร้างขึ้นได้ที่ 



ชุดข้อความที่ถูกสร้างขึ้น จะถูกลบออกทุกวัน และก่อนประมวลผลไฟล์ Excel ใหม่ทุกครั้ง คุณสามารถลบข้อมูลที่สร้างขึ้นได้เองถ้าต้องการ

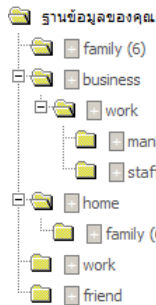


โดยปกติโปรแกรมจะเลือกข้ามแถวแรกซึ่งมักถูกใช้เป็นหัวของตารางได้ คุณสามารถยกเลิกการข้ามดังกล่าวได้ โดยกดให้เครื่องหมายถูกตรงหน้า "ข้ามแถวแรก" หายไป



ไฟล์ที่ใช้ในการประมวลผล ต้องอยู่ในรูปแบบ .XLS เท่านั้น ไม่ใช่ .XLSX ซึ่งใช้กับ Excel เวอร์ชันใหม่ โดยปกติโปรแกรมจะประมวลผลเฉพาะ Worksheet แรกเท่านั้น โดยคุณสามารถเลือกให้ประมวลผล Worksheet อื่นได้

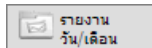
บทที่ 4 รายงานข้อความที่เคยส่งไป



คุณสามารถค้นหาข้อความที่ถูกส่งออกไป โดยดูตามกลุ่ม หรือทั้งหมด (จากฐานข้อมูลของคุณ) การค้นหาจะเป็นการค้นหาตามวันที่

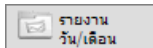
การดูข้อความที่ถูกส่งไปทั้งหมด

- กด "ฐานข้อมูลของคุณ" ใน "กรอบข้อมูลกลุ่ม"
- กด "รายงาน" ใน "แถบอุปกรณ์"



การดูข้อความที่ถูกส่งออกไปตามกลุ่ม

- กดเลือกกลุ่มที่ต้องการค้นหาใน "กรอบข้อมูลกลุ่ม"
- กด "รายงาน" ใน "แถบอุปกรณ์"



รายงานสรุปตามกลุ่ม 2009-01-06 ถึง 2009-02-05

NoGroup

76

แสดงผล แถวที่ 1 - 26 จาก 50 แถว

จำนวนแถวต่อหน้า 25 ไปหน้า 1 2 >

ค้นหา: สามารถใช้ % ปิดที่หน้าหรือหลังแทนส่วนของข้อความ

ระหว่างวันที่ 6 มกราคม 2552 ถึงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2552

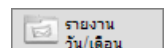
ข้อความสั้น (SMS)	รับเวลา	หมายเลขงาน	จำนวนผู้รับ	ผู้ส่งจริง	
1	2009-02-04 22:05:25	83365	1	thanapum	
2	2009-02-04 21:23:01	83357	1	thanapum	
3	2009-02-04 21:23:01	83357	1	thanapum	
4	ทดสอบ 2	2009-02-04 00:17:29	83179	1	thanapum
5	ทดสอบ 4	2009-02-04 00:13:30	83178	1	thanapum
6	ทดสอบ 3	2009-02-04 00:12:44	83176	1	thanapum
7	ทดสอบ 4	2009-02-04 00:08:01	83174	1	thanapum
8	ทดสอบ 3	2009-02-03 20:35:13	83162	1	thanapum

มีจำนวนข้อความสั้นที่ถูกส่งออกไปทั้งหมด 76 ข้อความ

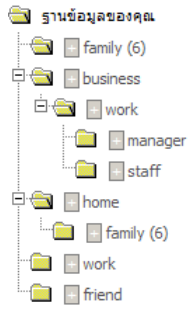
เมื่อกดเลือกที่แถวข้อความ รายละเอียดของข้อความนั้นจะปรากฏขึ้น ซึ่งแถวของหมายเลขโทรศัพท์จะแสดงขึ้นหากข้อความนั้นถูกส่งถึงหมายเลขโทรศัพท์ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่ม และแถวกลุ่มจะปรากฏขึ้นถ้าข้อความนั้นถูกส่งถึงกลุ่มใดๆในฐานข้อมูล

ข้อความ	test
หมายเลขโทรศัพท์	6696689338
วันเวลาที่ส่ง	2004-09-28 18:04:08
จำนวนผู้รับ	1

คุณสามารถเลือกดูจำนวนข้อความที่ส่งออกไปในแต่ละวันหรือเดือนได้ โดยกดที่ "รายงาน" (เดือน) หรือ "รายงาน (วัน)"



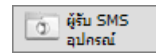
บทที่ 5 การจัดการกับผู้รับ SMS



คุณสามารถค้นหาข้อมูลของผู้รับ SMS ได้โดยดูตามกลุ่ม หรือทั้งหมด (จากฐานข้อมูลของคุณ) การค้นหาจะเป็นการค้นหาตามค่าในข้อมูล หรือรหัสของผู้รับ SMS

การจัดการผู้รับ SMS ทั้งหมดในระบบ

1. กด "ฐานข้อมูลของคุณ" ใน "กรอบข้อมูลกลุ่ม"
2. กด "ผู้รับ SMS" ใน "แถบอุปกรณ์"



การจัดการผู้รับ SMS ในกลุ่ม

1. กดเลือกกลุ่มที่ต้องการค้นหาใน "กรอบข้อมูลกลุ่ม"
2. กด "ผู้รับ SMS" ใน "แถบอุปกรณ์"

หมายเลข	หมายเลขโทรศัพท์	ชื่อ/รายละเอียด	วันเริ่มต้น	วันหมดอายุ	SMS
1	4429510	659273 Nantakabon	3/08/47	No Expire	0
2	4719551	6 116 36 Hai Di	3/08/47	No Expire	1
3	5629567	681302 36 Winolain	3/08/47	No Expire	0
4	TEST1	6 3469308	No Start	No Expire	20
5	test100	6 360 38	13/10/48	16/01/46	0
6	test17	687000 17	08/08/08	15/01/49	0
7	test777	6 3008577 777777	18/10/47	13/10/47	0
8	test888	6 300 38 888	18/10/47	16/01/40	0

Annotations in the image:
 - Red box around '13/10/48' and '16/01/46' with arrow pointing to 'สีน้ำเงิน แสดงว่าไม่ได้กำหนดวันที่' (Blue indicates no date set).
 - Red box around '08/08/08' and '15/01/49' with arrow pointing to 'สีม่วง แสดงว่ายังไม่ได้รับ' (Purple indicates not yet received).
 - Red box around '18/10/47' and '13/10/47' with arrow pointing to 'สีแดง แสดงว่าหมดอายุแล้ว' (Red indicates expired).
 - Red box around '13/10/47' and '16/01/40' with arrow pointing to 'มีข้อผิดพลาด คือวันเริ่มอยู่หลังวันหมดอายุ' (Error: start date is after expiration date).

สีของวันที่จะบอกรายละเอียดของผู้รับ SMS ดังต่อไปนี้

- **สีน้ำเงิน** แสดงว่าแถวข้อมูลนี้ไม่ได้กำหนดวันเริ่มต้น และหรือวันหมดอายุ คือ ผู้รับ SMS จะรับข้อความได้โดยไม่จำกัดช่วงเวลา
- **สีม่วง** แสดงว่าแถวข้อมูลนี้ไม่ได้กำหนดวันเริ่มต้น คือจะไม่ส่งข้อความถึงผู้รับ SMS จนกระทั่งถึงวันเริ่มต้น
- **สีแดง** แสดงว่าแถวข้อมูลนี้หมดอายุแล้ว คือจะไม่ส่งข้อความถึงผู้รับ จนกระทั่งมีการปรับวันหมดอายุให้อยู่หลังจากวันเวลาปัจจุบัน
- **สีดำพื้นแดง** แสดงว่าแถวข้อมูลนี้กำหนดวันผิดพลาด คือวันเริ่มต้นอยู่หลังจากวันหมดอายุ ระบบจะไม่ส่งข้อความถึงผู้รับ SMS

การเพิ่มผู้รับ SMS เข้าไปในกลุ่มปัจจุบัน

เวลาที่คุณเพิ่มผู้รับ SMS เข้าไปในระบบ ระบบจะบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลกลางก่อน หลังจากนั้นระบบจะเพิ่มผู้รับ SMS ท่านนั้นเข้าไปในกลุ่มที่คุณเลือกอยู่ ถ้าระบบค้นพบว่ารหัสของผู้รับ SMS ไปฟ้องรหัสในฐานข้อมูลที่มีอยู่แล้ว ระบบจะเพิ่มเข้าไปในกลุ่มเพียงอย่างเดียวเพื่อไม่ให้ข้อมูลนั้นซ้ำกัน เพราะฉะนั้นแล้ว ผู้รับ SMS ท่านหนึ่งๆ สามารถอยู่ในกลุ่มต่างๆ ได้มากกว่าหนึ่งกลุ่ม

ในกรณีผู้รับ SMS รายใหม่

1. กรอกข้อมูลให้ครบ
2. กด "สร้างหรือเพิ่มจากข้อมูลเก่า"

ในกรณีผู้รับ SMS รายเก่า

1. กรอกรหัสของผู้รับ SMS ให้ตรงกับข้อมูลเก่า
2. กรอกข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงในช่องอื่นๆ ยกเว้นวันเริ่มต้น และวันหมดอายุ จะไม่มีการเปลี่ยนแปลง
3. กด "สร้างหรือเพิ่มจากข้อมูลเก่า"

จะมีหน้าต่างปรากฏบอกผลการเพิ่มข้อมูลปรากฏขึ้น

การแก้ไขข้อมูลผู้รับ SMS

1. กดเลือกแถวของผู้รับ SMS ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
2. เปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ต้องการ
3. กด "ปรับปรุง"

เพิ่มผู้รับ SMS ที่เลือกเข้าไปในกลุ่มอื่น ๆ

1. กดเลือกแถวของผู้รับ SMS ที่ต้องการ
2. กดเลือกกลุ่มที่ต้องการเพิ่ม

ลบผู้รับ SMS ที่เลือกจากกลุ่มหนึ่ง ๆ

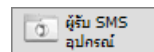
1. กดเลือกแถวของผู้รับ SMS ที่ต้องการ
2. กดตรง หน้าชื่อกลุ่มที่ต้องการลบออก

ลบผู้รับ SMS ออกจากฐานข้อมูล

1. กดเลือกแถวของผู้รับ SMS ที่ต้องการ
2. กด "ลบทิ้งจากฐานข้อมูล" (จะลบจากทุก ๆ กลุ่มด้วย)

การใช้อุปกรณ์จัดการเสริม

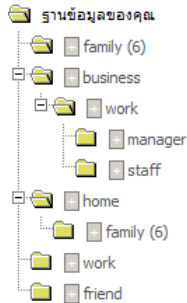
กดเลือกที่ "ผู้รับ SMS (อุปกรณ์)" จาก "แถบอุปกรณ์"



หมายเลขโทรศัพท์	เว้นวรรคหรือ tab	รายละเอียดอื่นๆ (คอลัมภ์แรกอาจเป็นรหัสประจำตัว 4-16 ตัวอักษร)	วันเริ่มต้น <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กำหนด	วันที่ checkbox จากเฟรมซ้ายมือ
<input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> เพิ่มเข้าไปในกลุ่ม * ตรวจสอบหมายเลขซ้ำก่อน <input type="checkbox"/> เพิ่มเฉพาะที่ยังไม่ได้อยู่ในกลุ่มเข้าไปในกลุ่ม * <input type="checkbox"/> ย้ายจากกลุ่มใดมาที่กลุ่ม <input type="checkbox"/> ลบออกจากกลุ่ม	<input type="checkbox"/> กดที่ checkbox จากเฟรมซ้ายมือ <input type="button" value="ลบที่เลือก"/> <input type="button" value="ลบทั้งหมด"/>
ค้นหาผู้รับ SMS	<input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> ปรับปรุงชื่อและหรือวันที่ของหมายเลข <input type="checkbox"/> ปรับปรุงวันที่** <input type="checkbox"/> ลบออกจากทุกกลุ่ม <input type="checkbox"/> ลบออกจากฐานข้อมูล	
ไฟล์ CSV (หมายเลขโทรศัพท์, วันเริ่มต้น, วันหมดอายุ, รายละเอียดอื่นๆ) **** <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>				
รูปแบบวันที่ <input checked="" type="radio"/> วัน/เดือน/ปี <input type="radio"/> เดือน/วัน/ปี <input type="radio"/> ปี/เดือน/วัน <input type="checkbox"/> ชั่วโมงรพทครั้งแรก <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/> กดเลือกทั้ง 3 อันและพิมพ์คำว่า RESET เพื่อล้างฐานข้อมูลของคุณ				
ดำเนินการ หมายเหตุ 1. หากต้องการกำหนดมากกว่า 1 หมายเลขให้ใช้คั่นบรรทัด (รายละเอียดอื่นๆไม่มีก็ได้) 2. จะใช้วันที่ในการเพิ่มข้อมูลหากข้อมูลที่เพิ่มไม่ปรากฏในฐานข้อมูลมาก่อน* 3. จะใช้วันที่ในการปรับปรุงข้อมูลหากเลือก** 4. เลือกกลุ่มที่จะดำเนินการโดยกดที่ Checkbox ในรายชื่อกลุ่มด้านซ้ายมือ **** 5. จะต้องกำหนดรูปแบบวันที่ให้ถูกต้อง และหากข้อมูลวันที่ว่างจะยึดตามที่กำหนดด้านบน ****				

ส่วนนี้มีไว้เพิ่มหรือจัดการกับข้อมูลผู้รับ SMS จำนวนมาก พร้อม ๆ กัน

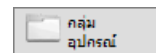
บทที่ 7 การจัดการกับกลุ่ม



คุณสามารถค้นหาข้อมูลของกลุ่มได้โดยดูตามกลุ่ม หรือทั้งหมด (จากฐานข้อมูลของคุณ) การค้นหาจะเป็นการค้นหาตามค่าในข้อมูล หรือรหัสของกลุ่ม

การจัดการกลุ่ม ทั้งหมดในระบบ

1. กด "ฐานข้อมูลของคุณ" ใน "กรอบข้อมูลกลุ่ม"
2. กด "กลุ่ม" ใน "แถบอุปกรณ์"



การจัดการกลุ่ม ในกลุ่ม

1. กดเลือกกลุ่มที่ต้องการค้นหาใน "กรอบข้อมูลกลุ่ม"
2. กด "กลุ่ม" ใน "แถบอุปกรณ์"

รหั...	ชื่อกลุ่ม	Tag
1	1	ชั้นประถมศึกษา
2	3	ชั้นมัธยมศึกษา
3	5	ป.1
4	6	ป.1
5	7	ป.2
6	8	ป.2
7	9	ป.3
8	10	ป.3
9	11	ป.4
10	12	ป.4
11	13	ป.5
12	14	ป.5
13	15	ป.6
14	17	ป.1/1
15	18	ป.1/1

ผู้ส่ง SMS ทุกท่านที่ไม่ได้มีสิทธิของผู้ดูแลระบบ จะเห็นได้เฉพาะกลุ่มที่ตนเองสังกัดอยู่และกลุ่มลูกของกลุ่มที่ตนเองสังกัดอยู่เท่านั้น

การเพิ่มกลุ่ม เข้าไปในกลุ่มปัจจุบัน

เวลาที่คุณเพิ่มกลุ่ม เข้าไปในระบบ ระบบจะบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลกลางก่อน หลังจากนั้นระบบจะเพิ่มกลุ่ม ทำนั้นนั้นเข้าไปในกลุ่มที่คุณเลือกอยู่ ถ้าระบบค้นพบวาร์หัสกลุ่มหรือชื่อกลุ่ม ไปพ้องกับในฐานข้อมูลที่มีอยู่แล้ว ระบบจะเพิ่มเข้าไปเป็นกลุ่มย่อยเพียงอย่างเดียว

(รหัสกลุ่มจะถูกนำไปใช้ในกรณีส่ง SMS จากมือถือ)

ในกรณีกลุ่มใหม่

1. กรอกข้อมูลให้ครบ
2. กด "สร้างหรือเพิ่มจากข้อมูลเก่า"

ในกรณีกลุ่มเก่า

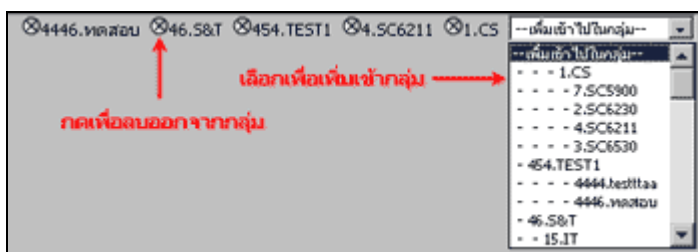
1. กรอกรหัสหรือชื่อกลุ่ม ให้ตรงกับข้อมูลเก่า
2. กรอกข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงในช่องอื่นๆ
3. กด "สร้างหรือเพิ่มจากข้อมูลเก่า"

จะมีหน้าต่างปรากฏบอกผลการเพิ่มข้อมูลปรากฏขึ้น

การแก้ไขข้อมูลกลุ่ม

1. กดเลือกแถวของกลุ่ม ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
2. เปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ต้องการ
3. กด "ปรับปรุง"

เพิ่มกลุ่ม ที่เลือกเข้าไปในกลุ่มอื่น ๆ



1. กดเลือกแถวของกลุ่ม ที่ต้องการ
2. กดเลือกกลุ่มที่ต้องการเพิ่ม

ลบกลุ่ม ที่เลือกจากกลุ่มหนึ่ง ๆ

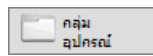
1. กดเลือกแถวของกลุ่ม ที่ต้องการ
2. กดตรง หน้าชื่อกลุ่มที่ต้องการลบออก

ลบกลุ่ม ออกจากฐานข้อมูล

1. กดเลือกแถวของกลุ่ม ที่ต้องการ
2. กด "ลบทั้งจากฐานข้อมูล" (จะลบจากทุก ๆ กลุ่มด้วย)

การใช้อุปกรณ์จัดการเสริม

กดเลือกที่ "กลุ่ม (อุปกรณ์)" จาก "แถบอุปกรณ์"



ให้เลือกกลุ่มโดยกด Checkbox จากรายชื่อกลุ่มด้านซ้าย เพื่อ

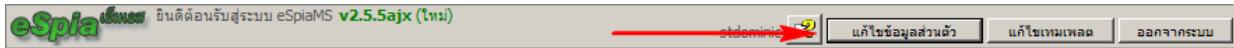
เลือกเข้า กลุ่มที่เลือก หรือ เลือกเข้า กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มใหม่	กลุ่มที่เลือก	คำสั่ง	กลุ่มเป้าหมาย
สามารถใส่ชื่อกลุ่มใหม่ ในช่องด้านบน ใช้คีย์บอร์ด หากต้องการหลายกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> เพิ่มเข้าไปในกลุ่มหรือฐานข้อมูล <input type="radio"/> ย้ายจากกลุ่มใดมาที่กลุ่ม <input type="radio"/> ลบออกจากกลุ่ม	
	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> ลบออกจากทุกกลุ่ม <input type="radio"/> ลบออกจากฐานข้อมูล <input type="radio"/> ลบหมายเลขและกลุ่มออกจากฐานข้อมูล <input type="radio"/> ลบเฉพาะหมายเลขออกจากฐานข้อมูล	
	<input type="checkbox"/>		

ดำเนินการ

ส่วนนี้มีไว้เพิ่มหรือจัดการกับกลุ่มจำนวนมาก พร้อม ๆ กัน

บทที่ 7 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



กดเลือกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”

คุณสามารถแก้รหัสผ่านเข้าโปรแกรมจากส่วนนี้ได้

โดยเลือกเปลี่ยนรหัสผ่าน ใส่รหัสผ่านปัจจุบัน รหัสผ่านใหม่ แล้วยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

บทที่ 8 การสิ้นสุดการใช้งาน



ให้กดที่ปุ่ม ออกจากระบบเมื่อต้องการสิ้นสุดการใช้งาน เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของท่าน



เพื่อความปลอดภัย ระบบจะให้คุณออกจากโปรแกรมโดยอัตโนมัติ หากคุณไม่ได้ใช้งานสักครู่หนึ่ง โดยคุณจะสามารถกลับไปหน้าจอเข้าสู่ระบบ คุณสามารถใช้งานต่อได้โดยปกติเข้าสู่ระบบอีกครั้ง